

**BỘ XÂY DỰNG**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: 821/QĐ-BXD

*Hà Nội, ngày 06 tháng 08 năm 2009*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN GIÁM SÁT  
CỦA VIỆT NAM ĐỂ THỰC HIỆN THỎA THUẬN THỪA NHẬN LẦN NHAU VỀ DỊCH VỤ  
TƯ VẤN KỸ THUẬT TRONG ASEAN**

### **BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG**

*Căn cứ Nghị định 17/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-BXD ngày 15/9/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc thành lập Ủy ban Giám sát của Việt Nam để thực hiện Thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN;*

*Theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban Giám sát của Việt Nam để thực hiện Thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN,*

### **QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ủy ban Giám sát của Việt Nam để thực hiện Thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chủ tịch và các thành viên của Ủy ban Giám sát của Việt Nam để thực hiện Thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**BỘ TRƯỞNG**

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 2;
- Liên hiệp các hội KH&KT Việt Nam;
- Tổng hội Xây dựng Việt Nam;
- Tổng hội cơ khí Việt Nam;
- Hội KHKT cầu đường Việt Nam;
- Hiệp hội Tư vấn xây dựng Việt Nam;
- Vụ TCCB, HĐXD, KHTC Bộ Xây dựng;
- Lưu: VP, Ủy ban giám sát.

**Nguyễn Hồng Quân**

### **QUY CHẾ**

**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ỦY BAN GIÁM SÁT CỦA VIỆT NAM ĐỂ THỰC HIỆN  
THỎA THUẬN THỪA NHẬN LẦN NHAU VỀ DỊCH VỤ TƯ VẤN KỸ THUẬT TRONG  
ASEAN.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 821/QĐ-BXD ngày 06/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

## **Chương I.**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Ủy ban giám sát của Việt Nam để thực hiện thoả thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN (gọi tắt là Ủy ban giám sát) được thành lập theo Quyết định số 1128/QĐ-BXD ngày 15/9/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng để giúp Bộ Xây dựng (là cơ quan quản lý nghề nghiệp của Việt Nam đối với dịch vụ tư vấn kỹ thuật theo sự phân công của Thủ tướng Chính phủ) tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện Thoả thuận thừa nhận lẫn nhau về dịch vụ tư vấn kỹ thuật trong ASEAN; nghiên cứu đề xuất việc xây dựng và hoàn thiện thể chế quản lý hành nghề dịch vụ tư vấn kỹ thuật tại Việt Nam; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác về quản lý hành nghề dịch vụ tư vấn kỹ thuật theo sự uỷ quyền của Bộ Xây dựng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khác.

Ủy ban giám sát chịu sự quản lý, chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, đồng thời chịu sự giám sát, điều phối hoạt động của Ủy ban giám sát điều phối kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN (ACPECC) trong việc tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện Thoả thuận.

#### **Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ủy ban giám sát**

2.1. Tuân thủ các quy định của Quy chế tổ chức và hoạt động của Ủy ban giám sát được Bộ trưởng Bộ Xây dựng phê duyệt.

2.2. Chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

2.3. Chịu sự giám sát, điều phối của ACPECC trong việc triển khai và giám sát việc thực hiện Thoả thuận.

2.4. Chủ tịch Ủy ban giám sát chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Xây dựng về lãnh đạo và điều hành chung mọi hoạt động của Ủy ban giám sát.

2.5. Các thành viên của Ủy ban giám sát chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban giám sát về việc thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban giám sát phân công, phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Chủ tịch Ủy ban giám sát và phải thực hiện đúng các quy định về chế độ công tác.

2.6. Các thành viên của Ủy ban giám sát có quyền chủ động làm việc với các cơ quan có liên quan theo Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ủy ban giám sát để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

## **Chương II.**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban giám sát**

Ủy ban giám sát thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định tại Điều 2 của Quyết định số 1128/QĐ-BXD ngày 15/09/2008 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng, ngoài ra Ủy ban giám sát còn có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

3.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của Bộ Xây dựng và đề xuất của các Hội nghề nghiệp.

3.2. Lập kế hoạch xây dựng và bảo đảm điều kiện, phương tiện làm việc và kinh phí hoạt động để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện.

3.3. Tổ chức các lớp học, hội thảo, hội nghị liên quan đến hành nghề tư vấn kỹ thuật và cấp chứng chỉ cho các học viên theo quy định của pháp luật.

3.4. Tổ chức nghiên cứu khoa học, đề tài, dự án liên quan đến công tác đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN.

3.5. Hợp tác quốc tế về đào tạo, nghiên cứu khoa học liên quan đến công tác đăng bạ kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN.

#### **Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Ủy ban giám sát**

4.1. Số lượng, cơ cấu, nhiệm kỳ bổ nhiệm các thành viên của Ủy ban giám sát:

4.1.1. Ủy ban giám sát gồm có 07 hoặc 09 thành viên, là các kỹ sư, được bổ nhiệm theo nhiệm kỳ 03 năm.

4.1.2. Bộ trưởng Bộ Xây dựng quyết định số lượng, cơ cấu và bổ nhiệm danh sách cụ thể các thành viên của Ủy ban giám sát trên cơ sở đề cử của các cơ quan có đại diện trong thành phần cơ cấu của Ủy ban giám sát.

4.1.3. Sau khi kết thúc mỗi nhiệm kỳ, Bộ trưởng Bộ Xây dựng quyết định kiện toàn Ủy ban giám sát và bổ nhiệm các thành viên cho nhiệm kỳ mới. Ngoài ra, trong một nhiệm kỳ, số lượng, cơ cấu và danh sách cụ thể các thành viên của Ủy ban giám sát có thể được thay đổi cho phù hợp với yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể của từng giai đoạn.

4.2. Các chức danh của Ủy ban giám sát:

4.2.1. Ủy ban giám sát có Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực, Thư ký và các ủy viên do Bộ trưởng Bộ Xây dựng bổ nhiệm.

4.2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký và các ủy viên của Ủy ban giám sát được quy định tại Điều 4 Quyết định 1128/QĐ-BXD ngày 15/9/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng

4.3. Bộ máy giúp việc Ủy ban giám sát:

Bộ máy giúp việc Ủy ban giám sát gồm:

4.3.1. Ban thư ký: là đơn vị giúp Ủy ban giám sát thực hiện các công việc về tổ chức, hành chính, tài vụ, đối nội, đối ngoại, tiếp nhận hồ sơ đăng bạ kỹ sư và thụ lý hồ sơ đề Ủy ban giám sát xem xét chấp thuận, đề nghị ACPECC cấp chứng chỉ kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN.

Ban Thư ký có từ 05 đến 07 thành viên, trong đó Thư ký Ủy ban giám sát là Trưởng ban Thư ký do Bộ trưởng Bộ Xây dựng bổ nhiệm.

4.3.2. Ban Kỹ thuật: là đơn vị giúp Ủy ban giám sát nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách liên quan đến việc thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban giám sát được Bộ trưởng Bộ Xây dựng giao.

Ban Kỹ thuật có trách nhiệm liên hệ với các tổ chức trong và ngoài nước để tổ chức các cuộc Hội thảo, Hội nghị trao đổi kinh nghiệm, cập nhật kiến thức mới, thực hiện nhiệm vụ phát triển nghề nghiệp liên tục cho các kỹ sư.

Ban Kỹ thuật có từ 03 đến 05 người, trong đó Trưởng ban Kỹ thuật là thành viên của Ủy ban giám sát, do Chủ tịch Ủy ban giám sát bổ nhiệm.

4.3.3. Ban Kiểm tra: Giúp Ủy ban giám sát kiểm tra các hoạt động liên quan đến các Ban thuộc Ủy ban giám sát; kiểm tra việc hành nghề và chấp hành các quy định của các kỹ sư đã được cấp chứng chỉ kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN, đề nghị mức kỷ luật đối với những kỹ sư vi phạm các quy định của quy chế đánh giá.

Ban Kiểm tra có từ 03 đến 05 người, trong đó Trưởng ban là thành viên của Ủy ban giám sát, do Chủ tịch Ủy ban giám sát bổ nhiệm.

4.3.4. Hội đồng chuyên môn: Giúp Ủy ban giám sát các vấn đề về chuyên môn khi cần thiết hoặc khi xem xét, đề xuất để Ủy ban giám sát công nhận, trình ACPECC cấp chứng chỉ hành nghề kỹ sư chuyên nghiệp tiêu chuẩn ASEAN cho các kỹ sư Việt Nam.

Số lượng thành viên của Hội đồng tùy thuộc vào công việc cụ thể, trong đó có Chủ tịch Hội đồng là thành viên Ủy ban giám sát và Phó chủ tịch Hội đồng do Chủ tịch Ủy ban giám sát bổ nhiệm.

4.3.5. Ủy ban giám sát quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các Ban giúp việc và Hội đồng chuyên môn.

## **Điều 5. Chế độ làm việc, hình thức ra quyết định và trách nhiệm quyền hạn của thành viên Ủy ban giám sát và các bộ máy giúp việc**

### **5.1. Chế độ làm việc:**

5.1.1. Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực, Thư ký và các thành viên Ủy ban giám sát làm việc theo chế độ bán chuyên trách;

5.1.2. Một số vị trí trong Ban thư ký làm việc theo chế độ chuyên trách, số còn lại là bán chuyên trách; Chủ tịch Ủy ban giám sát quyết định hoặc ủy quyền để Phó chủ tịch thường trực Ủy ban giám sát quyết định theo đề nghị của Thư ký Ủy ban giám sát những vị trí công tác trong Ban thư ký làm việc theo chế độ chuyên trách.

### **5.2. Hình thức ra quyết định:**

5.2.1. Ủy ban giám sát thảo luận, bỏ phiếu hoặc biểu quyết theo chế độ tập thể (thiểu số phục tùng đa số) để thông qua các quyết định thuộc thẩm quyền của Ủy ban giám sát, đã được quy định trong Quy chế đánh giá, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ủy ban giám sát; trường hợp số người tán thành và số người không tán thành bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban giám sát là người có quyền quyết định cuối cùng; cuộc họp Ủy ban giám sát phải có ít nhất 2/3 số thành viên dự họp mới có hiệu lực (05 thành viên);

5.2.2. Chủ tịch Ủy ban giám sát ban hành quyết định theo chế độ thủ trưởng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban giám sát được quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quyết định số 1128/QĐ - BXD ngày 15/09/2008 và các vấn đề khác (nếu có) được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Ủy ban giám sát;

5.2.3. Phó chủ tịch thường trực Ủy ban giám sát ban hành quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình trong việc điều hành một số công việc cụ thể của Ủy ban giám sát theo sự phân công của Ủy ban giám sát hoặc sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban giám sát.

5.2.4. Ủy viên Thư ký có trách nhiệm điều hành công việc hàng ngày của Ủy ban giám sát.

## **Điều 6. Chế độ họp và báo cáo của Ủy ban giám sát**

6.1. Định kỳ 6 tháng một lần Ủy ban giám sát sẽ tổ chức cuộc họp toàn thể các thành viên để kiểm điểm về thực hiện kế hoạch và đề ra kế hoạch cho thời gian tiếp theo; trừ trường hợp đột xuất có thể tổ chức cuộc họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban giám sát và Trưởng ban Thư ký.

6.2. Các thành viên của Ủy ban giám sát có trách nhiệm tham dự các cuộc họp của Ủy ban giám sát. Thư ký Ủy ban giám sát gửi thông báo mời họp đến từng thành viên Ủy ban giám sát trước thời điểm họp 07 ngày.

6.3. Các thành viên của Ủy ban giám sát có trách nhiệm báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong các cuộc họp của Ủy ban giám sát.

6.4. Ủy ban giám sát có trách nhiệm chuẩn bị nội dung và báo cáo Bộ Xây dựng thường kỳ 06 tháng/ lần và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ Xây dựng.

## **Điều 7. Chế độ sử dụng con dấu phát hành văn bản và lưu giữ hồ sơ.**

7.1. Các văn bản do Chủ tịch, Phó chủ tịch thường trực ký theo sự phân công của Ủy ban giám sát hoặc sự ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban giám sát được sử dụng dấu của Ủy ban giám sát.

7.2. Các tài liệu, văn bản đi và đến của Ủy ban giám sát được quản lý, lưu trữ và sử dụng theo quy định của Nhà nước và của Ủy ban giám sát.

## **Điều 8. Điều kiện, phương tiện làm việc và kinh phí hoạt động của Ủy ban giám sát.**

8.1. Ủy ban giám sát được bố trí văn phòng làm việc và được trang bị các phương tiện cần thiết để làm việc.

8.2. Kinh phí hoạt động:

8.2.1. Các nguồn thu:

8.2.1.1. Thu từ nguồn kinh phí được Nhà nước cấp hoặc hỗ trợ;

8.2.1.2. Thu phí đăng bạ, bao gồm cả phí đăng ký đăng bạ lần đầu và phí duy trì đăng bạ thường niên;

8.2.1.3. Thu từ nguồn hỗ trợ (nếu có) của các cơ quan cử người tham gia Ủy ban giám sát, Ban thư ký, các Hội đồng chuyên môn;

8.2.1.4. Thu từ nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

8.2.1.5. Các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

8.2.2. Các khoản chi:

8.2.2.1. Chi cho việc đầu tư mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc;

8.2.2.2. Chi phí cho các hoạt động thường xuyên của Ủy ban giám sát, Ban thư ký, các Hội đồng chuyên môn, trong đó bao gồm cả chi tiền lương cho các cán bộ chuyên trách và phụ cấp lương cho các cán bộ bán chuyên trách;

8.2.2.3. Chi cho việc xây dựng, quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về Đăng bạ ACPER của Việt Nam, trong đó bao gồm cả việc xây dựng và duy trì trang thông tin điện tử về Đăng bạ ACPER của Việt Nam;

8.2.2.4. Các khoản chi khác.

## **Điều 9. Mối quan hệ của Ủy ban giám sát với các cơ quan liên quan**

9.1. VNMC có trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất với Bộ Xây dựng và các cơ quan quản lý hành nghề ban hành cơ chế quản lý hành nghề dịch vụ tư vấn kỹ thuật tại Việt Nam. VNMC được tham gia và có ý kiến tại các cuộc họp của ACPECC với tư cách là đại diện cho cơ quan quản lý hành nghề kỹ sư của Việt Nam; trường hợp có ý kiến khác với các quy định hiện hành về quản lý hành nghề của Việt Nam thì phải xin ý kiến của Bộ trưởng Bộ Xây dựng trước khi có ý kiến. VNMC chịu sự quản lý của Bộ Xây dựng về thực hiện MRA trong ASEAN; báo cáo Bộ Xây dựng định kỳ về mọi hoạt động của Ủy ban giám sát.

9.2. Trong hoạt động của mình VNMC được phối hợp với các đơn vị chức năng của Bộ Xây dựng, các Hội nghề nghiệp và các cơ quan khác có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

9.3. VNMC được trao đổi thông tin, cung cấp thông tin và đề nghị ACPECC cung cấp các thông tin liên quan đến quản lý hành nghề kỹ sư trong các nước ASEAN. Tham gia các cuộc họp, hội thảo có liên quan do ACPECC tổ chức. Đồng thời đề nghị và phối hợp với ACPECC tổ chức bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho các kỹ sư Việt Nam.

9.4. VNMC phối hợp với Ủy ban giám sát của các nước ASEAN và các Hội nghề nghiệp để trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và những vấn đề liên quan đến công tác quản lý và phát triển nghề nghiệp của các kỹ sư hành nghề dịch vụ tư vấn kỹ thuật.

## **Điều 10. Hiệu lực thi hành**

10.1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

10.2. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Chủ tịch Ủy ban giám sát báo cáo Bộ trưởng Bộ Xây dựng để xem xét, quyết định.